Sistema Integral de Aeronáutica Civil

Especificación de Caso de Uso de Sistema: RegistrarPersona

Versión 1.0

17/11/2011

Histórico de Versiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 17/11/2011 | 1.0 | Creación del documento | Alejandra Alba Lobera |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabla de Contenido

[1 Introducción 4](#_Toc310348171)

[1.1 Objetivo 4](#_Toc310348172)

[1.2 Definiciones, acrónimos y abreviaturas 4](#_Toc310348173)

[1.3 Referencias 4](#_Toc310348174)

[2 Registrar Personas 4](#_Toc310348175)

[2.1 Descripción Breve 4](#_Toc310348176)

[2.2 Actores 4](#_Toc310348177)

[2.3 Condiciones Previas 4](#_Toc310348178)

[2.3.1 El usuario deberá iniciar sesión en el sistema. 4](#_Toc310348179)

[2.3.2 El usuario deberá ubicarse en la pantalla indicada. 4](#_Toc310348180)

[2.4 Flujo de Eventos 4](#_Toc310348181)

[2.4.1 Flujo Básico 4](#_Toc310348182)

[2.5 Flujos alternos 7](#_Toc310348183)

[2.5.1 FA01 Representante Legal 7](#_Toc310348184)

[2.5.2 FA02 Seleccionar Persona 9](#_Toc310348185)

[2.6 Condiciones Posteriores 10](#_Toc310348186)

[2.7 Diagrama 10](#_Toc310348187)

[2.8 Observaciones 10](#_Toc310348188)

[3 Firmas de elaboración, revisión y aprobación 10](#_Toc310348189)

**Especificación de Caso de Uso de Sistema: RegistrarPersona**

# Introducción

## Objetivo

El presente producto tiene como objetivo definir el procedimiento para registrar a aquellas personas que soliciten trámites en ventanilla única.

## Definiciones, acrónimos y abreviaturas

N/A

## Referencias

* Manual de Usuario Instructivo de la Configuración de la Solución Tecnológica.
* Aplicación: Sistema Integral de Aeronáutica Civil.

# Registrar Personas

## Descripción Breve

El usuario genera una solicitud de trámite ingresando los datos personales de un solicitante en el sistema.

## Actores

**Administrador**.- Actor encargado de administrar los elementos estructurales y funcionales del sistema.

**Operador / Operador de Ventanilla única.-** Es la persona autorizada para realizar los trámites.

El conjunto de los actores antes citados en lo subsecuente se les denominará USUARIO.

## Condiciones Previas

### El usuario deberá iniciar sesión en el sistema.

El usuario inicia una sesión en el sistema introduciendo el nombre de usuario y contraseña.

### El usuario deberá ubicarse en la pantalla indicada.

El usuario deberá seleccionar la opción “Gestión de trámites” del menú principal de modo que las opciones anidadas se expandan, posteriormente deberá seleccionar la opción “Procesos”, seleccionar la opción “Recepción de trámites”, al realizar esto, el sistema presentará al usuario la pantalla PERSONAS pestaña 1. “Solicitud y Representante Legal”.

## Flujo de Eventos

### Flujo Básico

| **Flujo Básico** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Usuario** | | **Sistema** | |
| 01 | El caso de uso inicia cuando introduce un criterio de búsqueda y selecciona la opción de “Buscar”. | 02 | Muestra los datos del filtro: Ejecutar **FA02**.  Excepción1: En caso de que el usuario no haya informado algún criterio de búsqueda el sistema mostrará un mensaje de alerta.   * Ver documento DSTMSG Mensajes del Sistema (MSG01).   Excepción2: En caso de que el usuario no haya introducido correctamente el criterio de búsqueda para persona física el sistema mostrará un mensaje de alerta.   * Ver documento DSTMSG Mensajes del Sistema (MSG02).   Excepción3: En caso de que el usuario no haya introducido correctamente el criterio de búsqueda para persona moral el sistema mostrará un mensaje de alerta.   * Ver documento DSTMSG Mensajes del Sistema (MSG03).   Excepción4: En caso de que el sistema no encuentre datos del filtro **Ir al punto 3**.  Ver documento DSTRNS.docx Reglas de Negocio del Sistema **(RES01, RES02 y RES03).** |
|  |  | 03 | El sistema activa la opción “Nuevo” para permitir el registro de personas. |
| 04 | Selecciona la opción “Nuevo”. | 05 | Habilita pantalla “Datos Generales de la Persona”. |
| 06 | Introduce información en pantalla de “Datos Generales de la Persona” |  |  |
| 07 | Selecciona la opción “Guardar”. | 08 | Valida datos obligatorios de la pantalla “Datos Generales de la Persona”  Excepción1: En caso de que el usuario no haya introducido “RFC” el sistema mostrará un mensaje de alerta.   * Ver documento DSTMSG Mensajes del Sistema **(MSG04).**   Excepción2: En caso de que el usuario no haya introducido “Nombre o Razón Social” el sistema mostrará un mensaje de alerta.   * Ver documento DSTMSG Mensajes del Sistema **(MSG05).**   Ver documento DSTRNS.docx Reglas de Negocio del Sistema **(RES04).** |
|  |  | 09 | Guarda información |
|  |  | 10 | Habilita pantalla “Domicilio de la Persona” |
| 11 | Selecciona la opción “Nuevo”. |  |  |
| 12 | Introduce información en pantalla de “Domicilio de la Persona” |  |  |
| 13 | Selecciona la opción “Guardar” | 14 | Valida datos obligatorios de la pantalla “Domicilio de la Persona”  Excepción1: En caso de que el usuario no haya introducido información en datos obligatorios el sistema mostrará un mensaje de alerta.   * Ver documento DSTMSG Mensajes del Sistema **(MSG06).**   Ver documento DSTRNS.docx Reglas de Negocio del Sistema **(RES04).** |
|  |  | 15 | Guarda Información |
|  |  | 16 | Habilita pantalla “Representante Legal” |
| 17 | Selecciona la opción “Nuevo”.  Ejecutar **FA01**  Excepción1: En caso de que el criterio de búsqueda sea por “Persona Moral”: Ejecutar Regla de Negocio de Sistema **RNS06**.  Excepción2: En caso de que el criterio de búsqueda sea por “Persona Física”: Ejecutar Regla de Negocio de Sistema **RNS07** |  |  |
|  |  | 18 | Excepción1: En caso de que el usuario seleccione la opción “Imprimir” Se incluye la funcionalidad del caso de uso de sistema **<<DSTCUS Imprimir>>.**  Excepción2: En caso de que el usuario seleccione la opción “Reporte” Se incluye la funcionalidad del caso de uso de sistema **<<DSTCUS GenerarReporte>>.**  Excepción3: En caso de que el usuario seleccione la opción “Borrar” **Ir al punto 19.** |
| 19 | Selecciona la opción “Borrar” | 20 | El sistema muestra un mensaje de alerta.   * Ver documento DSTMSG Mensajes del Sistema **(MSG07).** |
| 21 | Selecciona la opción “Aceptar” | 22 | Muestra la pestaña de “Solicitante y Representante Legal” con la información del Solicitante.  Excepción1: En caso de que el usuario seleccione la opción “Imprimir” Se incluye la funcionalidad del caso de uso de sistema **<<DSTCUS Imprimir>>.** |
| 23 | Selecciona la opción “Registrar Trámite” | 24 | Se incluye la funcionalidad del caso de uso de sistema **<<DSTCUS RegistrarTramitesyRequisitos>>.** |
| 25 | Fin del caso. |  |  |

## Flujos alternos

### FA01 Representante Legal

| **Flujo Alterno** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Usuario** | | **Sistema** | |
| 01 | El caso de uso inicia cuando introduce un criterio de búsqueda y selecciona la opción de “Buscar”. |  |  |
|  |  | 02 | Muestra los datos del filtro: Ejecutar **FA02**.  Excepción1: En caso de que el usuario no haya informado algún criterio de búsqueda el sistema mostrará un mensaje de alerta.   * Ver documento DSTMSG Mensajes del Sistema **(MSG01).**   Excepción2: En caso de que el usuario no haya introducido correctamente el criterio de búsqueda para persona física el sistema mostrará un mensaje de alerta.   * Ver documento DSTMSG Mensajes del Sistema **(MSG02).**   Excepción3: En caso de que el usuario no haya introducido correctamente el criterio de búsqueda para persona moral el sistema mostrará un mensaje de alerta.   * Ver documento DSTMSG Mensajes del Sistema **(MSG03).**   Excepción4: En caso de que el sistema no encuentre datos del filtro Ir al punto 3.  Ver documento DSTRNS.docx Reglas de Negocio del Sistema **(RES01, RES02 y RES03).** |
|  |  | 03 | El sistema activa la opción “Nuevo” para permitir el registro de personas. |
| 04 | Selecciona la opción “Nuevo”. | 05 | Habilita pantalla “Datos Generales de la Persona”. |
| 06 | Introduce información en pantalla de “Datos Generales de la Persona” |  |  |
| 07 | Selecciona la opción “Guardar”. | 08 | Valida datos obligatorios de la pantalla “Datos Generales de la Persona”  Excepción1: En caso de que el usuario no haya introducido “RFC” el sistema mostrará un mensaje de alerta.   * Ver documento DSTMSG Mensajes del Sistema **(MSG04).**   Excepción2: En caso de que el usuario no haya introducido “Nombre o Razón Social” el sistema mostrará un mensaje de alerta.   * Ver documento DSTMSG Mensajes del Sistema **(MSG05).**   Ver documento DSTRNS.docx Reglas de Negocio del Sistema **(RES04).** |
|  |  | 09 | Guarda información |
|  |  | 10 | Habilita pantalla “Domicilio de la Persona” |
| 11 | Selecciona la opción “Nuevo”. |  |  |
| 12 | Introduce información en pantalla de “Domicilio de la Persona” | 13 | Valida datos obligatorios de la pantalla “Domicilio de la Persona”  Excepción1: En caso de que el usuario no haya introducido información en datos obligatorios el sistema mostrará un mensaje de alerta.   * Ver documento DSTMSG Mensajes del Sistema **(MSG06).**   Ver documento DSTRNS.docx Reglas de Negocio del Sistema **(RES04).** |
| 14 | Selecciona la opción “Guardar”. | 15 | Guarda información |
| 16 | Fin del flujo |  |  |

### FA02 Seleccionar Persona

| **Flujo Alterno** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Usuario** | | **Sistema** | |
|  |  | 01 | Muestra lista de personas que contengan el criterio de búsqueda |
| 02 | Selecciona la opción deseada | 03 | Muestra los datos del criterio de búsqueda |
|  |  | 04 | Habilita opción “Modificar”  Excepción1: En caso de que el usuario desee modificar la información **ir al punto 05.**  Excepción2: En caso de que el usuario no desee modificar la información **ir al punto 08.** |
| 05 | Selecciona la opción “Modificar” | 06 | Habilita campos para su modificación |
| 07 | Modifica datos |  |  |
| 08 | Selecciona opción “Guardar” | 09 | Valida datos obligatorios  Excepción1: En caso de que el usuario no haya introducido información en datos obligatorios el sistema mostrará un mensaje de alerta.   * Ver documento DSTMSG Mensajes del Sistema **(MSG04, MSG05 y MSG06).** * Ver documento DSTRNS.docx Reglas de Negocio del Sistema **(RES04).** |
|  |  | 10 | Guarda información |
| 11 | Excepción1: En caso de que el usuario seleccione la opción “Imprimir” Se incluye la funcionalidad del caso de uso de sistema **<<DSTCUS Imprimir>>.**  Excepción2: En caso de que el usuario seleccione la opción “Reporte” Se incluye la funcionalidad del caso de uso de sistema **<<DSTCUS GenerarReporte>>.** |  |  |
| 12 | Fin del flujo |  |  |

## Condiciones Posteriores

No aplica.

## Diagrama

## Observaciones

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha** | **Observaciones** |
|  |  |

# Firmas de elaboración, revisión y aprobación

| **Elaboró** | **Revisó** | **VoBo** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Alejandra Alba Lobera  Analista | Enrique Suárez Romero  Líder de Proyecto | *[Especificar nombre]*  *[Especificar cargo]* |